



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภาคปกติ)

ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์คัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภาคปกติ) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1) นั้น บัดนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภาคปกติ) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1) ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มิสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม - 10 เมษายน 2568 และรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาตามประกาศแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

(ดร.จุมพฏ บริราช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ภาคปกติ)

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (XJ02)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	รหัสประจำตัวนิสิต	ชื่อ - สกุล	แผนการเรียน
1	6835900016	นางสาวธัญรัตน์ กลิ่นทโชติ	แผน ข

## กำหนดการของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568

### คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น เว้นแต่เป็นการตกลงร่วมผลิต หรือการเรียนควบปริญญา (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 9.1)

◆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชา ให้เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยการทำเรื่องขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอสละสิทธิ์ได้ที่ URL : <https://kasets.art/LAPrb7>
2. ยื่นแบบฟอร์มการขอสละสิทธิ์ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th (คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์)  
- พุธที่ 6 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2568 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก

◆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตระดับปริญญาเอก-โท รหัสเต็ม) ซึ่งยังมีสถานภาพนิสิตเป็นนิสิตปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **จะต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต** ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2568

◆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือแจ้งผลการรับเข้าศึกษาได้ที่ URL : <https://kasets.art/TSvs0J>
2. ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th (คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์)
3. รับหนังสือรับรองแจ้งผลการรับเข้าศึกษาผ่านทางอีเมล นับจากวันยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ 5 วันทำการ

ขั้นตอน	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
1. ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. (ต้องนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกข้อมูลเพิ่มในขั้นตอนที่ 2)	พุธที่ 6 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2568
2. กรอกประวัติและรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่ <a href="http://mis.grad.ku.ac.th/reportto">http://mis.grad.ku.ac.th/reportto</a>	พุธที่ 6 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2568
3. พิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาแรก ที่เว็บไซต์ของวิทยาเขตศรีราชา <a href="https://kasets.art/r3FlxJ">https://kasets.art/r3FlxJ</a>	พุธที่ 6 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2568
4. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน)	เสาร์ที่ 21 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
5. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา)	... มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 15 อาคาร 27 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
6. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์	คณะวิทยาการจัดการลงทะเบียนให้นิสิต ในภาคการศึกษาแรก
7. วันเปิดภาคการศึกษา ภาคปกติ (วันเริ่มสอน)	จันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

## ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

### ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ได้ที่

<https://accounts.ku.ac.th/private/login?locale=th>

เพื่อนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่มในประวัตินิติศิต ในขั้นตอนที่ 2

### ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัติและรายงานตัวนิติศิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- ◆ กำหนดการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติศิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์  
ตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม – พฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น.
- ◆ ขั้นตอนการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติศิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์
  - กรอกข้อมูลประวัตินิติศิตผ่านเว็บไซต์ ที่ <https://mis.grad.ku.ac.th/reportto>
  - รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิติศิตใหม่ คือ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน** และ **รหัสประจำตัวนิติศิต**
  - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
  - อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf ดังนี้

GS GRADUATE SCHOOL  
KU KASETSART UNIVERSITY

ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย  
Information System of The Graduate School

← กลับหน้าจอเดิม [Th] Guest ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

รายงานตัวนิสิตใหม่

## ขั้นตอนการรายงานตัวนิสิตใหม่และ ลงทะเบียนเรียน ออนไลน์

กรอกประวัตินิสิตใหม่

เลขที่บัตรประชาชน

รหัสประจำตัวนิสิต

ตกลง

1 ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ <https://accounts.ku.ac.th>

2 รายงานตัวนิสิตใหม่  
ผ่านระบบออนไลน์ ที่ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th)

3 **5** ขั้นตอน  
การรายงาน  
ตัวนิสิตใหม่และ  
ลงทะเบียน

4 ดำเนินการ  
ลงทะเบียนเรียน  
ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
และรายงานตัวเข้าศึกษาก่อน  
จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้  
**นิสิตวิทยาเขตศรีราชา และ  
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ  
จังหวัดสกลนคร ติดต่อกาวิชา /  
สาขาวิชา**

5

ดาวน์โหลดเอกสาร

- กำหนดการและขั้นตอนในการรายงานตัวเข้าศึกษา (ภาคปกติ) [ดาวน์โหลด](#)
- กำหนดการและขั้นตอนในการรายงานตัวเข้าศึกษา (ภาคพิเศษ) [ดาวน์โหลด](#)
- แบบฟอร์มขอสละสิทธิ์ [ดาวน์โหลด](#)
- แบบฟอร์มขอหนังสือแจ้งผลเข้าศึกษา (สำหรับนิสิตภาคปกติเท่านั้น) [ดาวน์โหลด](#)
- หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล [ดาวน์โหลด](#)
- แบบฟอร์มการขอผ่อนผันการส่งใบรับรองแพทย์ [ดาวน์โหลด](#)

### เอกสารที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายสี (JPG) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สำหรับทำบัตรนิสิต ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 ppi และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB พื้นหลังสีน้ำเงิน **นิสิตชาย**: สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ ผูกเน็คไท **นิสิตหญิง**: สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ **รูปถ่ายหน้าตรง** หากผมยาวเลยบ่าให้เอาผมไว้หลังหัวไหล่ ไม่สวมครุยปริญญา ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก **ไม่สวมแว่นตา** ไม่สวมเสื้อยัด หรือโปโล (อนุโลมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก) **หากรูปถ่ายไม่เป็นไปตามข้อกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่จัดทำบัตรนิสิตให้ทุกกรณี จนกว่านิสิตจะนำส่งรูปถ่ายตามข้อกำหนด**

### ตัวอย่างไฟล์รูปภาพ สำหรับใช้จัดทำบัตรฯ



#### ขนาดไฟล์ที่แนะนำ

- รูปสีไฟล์ดิจิทัล ขนาด 500 x 631 pixels
- ไฟล์นามสกุล .jpg
- ความละเอียดภาพ 600 pixels/inch
- ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 100 KB



รูปหน้าตรง ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก ยิ้มได้แต่ห้ามเห็นฟัน พื้นหลังเป็นสีน้ำเงิน

**\*\*นิสิตหญิงสวมเสื้อมีปก หากผมยาวเลยบ่าให้เอาผมไว้หลังหัวไหล่ นิสิตชายต้องสวมเน็คไทด้วย ยกเว้นเครื่องแบบข้าราชการไม่ต้องสวมเน็คไท**

#### ตัวอย่างไฟล์รูปภาพที่ไม่ถูกต้อง





## 2. ใบคะแนน (Transcript)

2.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ใช้ใบคะแนนที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา **หรือ**

2.2 ผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ใช้ใบคะแนนที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร **และ** หนังสือรับรอง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่...” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ใช้ใบคะแนน ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร  
ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตามข้อ 2.2 จะต้องส่งไฟล์ใบคะแนน  
ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา เพิ่มเติม  
ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์**

## 3. บัตรประจำตัวประชาชน

4. เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล (กรณีข้อมูลในหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)
5. หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดที่ [http://158.108.55.224/form-gen/consent\\_letter.php](http://158.108.55.224/form-gen/consent_letter.php)
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนจากโรงพยาบาล/คลินิก

ทั้งนี้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่  
ผ่านระบบออนไลน์ ให้นิสิตติดต่อได้ที่ คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์ ผ่านทางอีเมล [fgrasak@ku.ac.th](mailto:fgrasak@ku.ac.th)

## ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

พิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ <https://kasetarts.r3FixJ>

ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม – วันที่ 10 เมษายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมที่อีเมล [grad@ms.src.ku.ac.th](mailto:grad@ms.src.ku.ac.th)



ถึง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

เรื่อง นำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานิติใหม่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

## หมายเหตุ

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้นควรพิจารณาให้รอบคอบก่อน สำหรับผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หากได้รับอนุมัติปริญญา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: หลักสูตรภาษาไทย จันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568 หากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 14.4)

## ขั้นตอนที่ 4 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

1. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ทุกคน วันเสาร์ที่ 21 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมที่ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th)
2. การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ..... มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 15 อาคาร 27 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป