



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)
ปริญญาโท ภาคปกติ

ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์คัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม (ภาคปกติ) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1) นั้น บัดนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม (ภาคปกติ) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1) ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มิสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม – 10 เมษายน 2567 และรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาตามประกาศแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

(ดร.จุมพฏ บริราช)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ภาคปกติ)

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม (XJ01)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	รหัสประจำตัวนิสิต	ชื่อ - สกุล	แผนการเรียน
1	6735900014	นางสาวกานดา ดิษฐภู	แผน 1 แบบ ก 2
2	6735900031	นางสาววิศรุดา สังข์พันธ์	แผน 1 แบบ ก 2
3	6735900022	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา ภิรมย์	แผน 1 แบบ ก 2
4	6735900049	นางสาวเกศทิยา เอี่ยมวิไล	แผน 1 แบบ ก 2

กำหนดการของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2567
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น เว้นแต่เป็นการตกลงร่วมผลิต หรือการเรียนควบปริญญา (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 9.1)

◆ **ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชา** ให้เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยการทำเรื่องขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอสละสิทธิ์ได้ที่ URL : <https://kaset.sart/o20pxy>
2. ยื่นแบบฟอร์มการขอสละสิทธิ์ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th (คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์)
 - พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
 - ศุกร์ที่ 7 มิถุนายน – อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

◆ **ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตระดับปริญญาเอก-โท รหัสเดิม)** ซึ่งยังมีสถานภาพนิสิตเป็นนิสิตปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **จะต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต** ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอน	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
1. ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. (ต้องนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกข้อมูลเพิ่มในขั้นตอนที่ 2)	พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567
2. กรอกประวัติและรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่ http://mis.grad.ku.ac.th/reportto	พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567
3. พิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาแรก ที่เว็บไซต์ของวิทยาเขตศรีราชา https://kaset.sart/JAcibS (ต้องชำระเงินฯ ตามวันที่กำหนดไว้ ก่อนวันลงทะเบียนเรียน)	พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567
4. ตรวจสอบรายชื่อที่เขารายงานตัว ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบออนไลน์ที่ http://158.108.55.224/report4study/	พุธที่ 17 เมษายน 2567 เป็นต้นไป
5. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (บัณฑิตวิทยาลัย บางเขน)	เสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
6. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (วิทยาเขตศรีราชา)	อาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 15 อาคาร 27 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
7. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์	คณะวิทยาการจัดการลงทะเบียนให้นิสิต ในภาคการศึกษาแรก
8. วันเปิดภาคการศึกษา ภาคปกติ (วันเริ่มสอน)	จันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนทร มก.

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนทร มก. ได้ที่

<https://accounts.ku.ac.th/private/login?locale=th>

เพื่อนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่มในประวัตินิติ ในขั้นตอนที่ 2

Kasetsart University
ระบบบริหารบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนทร
ระบบจัดการรหัสผ่าน

บัญชีผู้ใช้เครือข่ายนทร
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

📌 **การยืนยันข้อมูลส่วนตัว** ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ และกำหนดรหัสผ่านใหม่

คู่มือ
การยืนยันข้อมูลส่วนตัว, การตั้งค่า Mobile App Authentication

มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนติดต่อ Helpdesk สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร. 02-5620951-6 ต่อ 622541-3
Chrome, Firefox, IE(10 or higher) supported

เวลาก่อนออกจากระบบ 14 จำนวนนาที • ไทย

ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- ◆ กำหนดการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์
ตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม – วันพุธที่ 10 เมษายน 2567 ภายในเวลา 16.30 น.
- ◆ ขั้นตอนการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์
 - กรอกข้อมูลประวัตินิติผ่านเว็บไซต์ ที่ <https://mis.grad.ku.ac.th/reportto>
 - รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ คือ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน** และ **รหัสประจำตัวนิติ**
 - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
 - อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf ดังนี้




ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย
Information System of The Graduate School



← กลับหน้าจอเดิม
[Th] Guest ออกจากระบบ

รายงานตัวนิสิตใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัวนิสิตใหม่และ ลงทะเบียนเรียน ออนไลน์

1 ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มก.
ที่ <https://accounts.ku.ac.th>

ต้องนำ E-mail:
KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่ม
ในประวัติ นิสิต ขั้นตอนที่ 2

4 ดำเนินการ
ลงทะเบียนเรียน

ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และรายงานตัวเข้าศึกษาก่อน
จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้
**นิสิตวิทยาเขตศรีราชา และ
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสกลนคร ติดต่อกาควิชา /
สาขาวิชา**

5 ขั้นตอน
การรายงาน
ตัวนิสิตใหม่และ
ลงทะเบียน

2 รายงานตัวนิสิตใหม่
ผ่านระบบออนไลน์ ที่
www.grad.ku.ac.th

5 ประเมินผลนิสิตใหม่

กรอกประวัตินิสิตใหม่

เลขที่บัตรประชาชน

รหัสประจำตัวนิสิต

ตกลง

ดาวน์โหลดเอกสาร

- กำหนดการและขั้นตอนในการรายงานตัวเข้าศึกษา (ภาคปกติ) [ดาวน์โหลด](#)
- กำหนดการและขั้นตอนในการรายงานตัวเข้าศึกษา (ภาคพิเศษ) [ดาวน์โหลด](#)
- แบบฟอร์มขอสมัครสิทธิ์ [ดาวน์โหลด](#)
- แบบฟอร์มขอหนังสือแจ้งผลเข้าศึกษา (สำหรับนิสิตภาคปกติเท่านั้น) [ดาวน์โหลด](#)
- หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล [ดาวน์โหลด](#)
- แบบฟอร์มการขอผ่อนผันการส่งใบรับรองแพทย์ [ดาวน์โหลด](#)

เอกสารที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายสี (JPG) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สำหรับทำบัตรนิสิต ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 ppi และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB พื้นหลังสีน้ำเงิน **นิสิตชาย:** สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ ผูกเน็คไท **นิสิตหญิง:** สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ **รูปถ่ายหน้าตรง** หากผมยาวเลยบ่าให้เอาผมไว้หลังหัวไหล่ ไม่สวมครุยปริญญา ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก **ไม่สวมแว่นตา** ไม่สวมเสื้อยัด หรือโปโล (อนุโลมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก) **หากรูปถ่ายไม่เป็นไปตามข้อกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่จัดทำบัตรนิสิตให้ทุกกรณี จนกว่านิสิตจะนำส่งรูปถ่ายตามข้อกำหนด**

ตัวอย่างไฟล์รูปภาพ สำหรับใช้จัดทำบัตรฯ



ขนาดไฟล์ที่แนะนำ

รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 500 x 631 pixels

- ไฟล์นามสกุล .jpg
- ความละเอียดภาพ 600 pixels/inch
- ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 100 KB



รูปหน้าตรง ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก ยิ้มได้แต่ห้ามเห็นฟัน พื้นหลังเป็นสีน้ำเงิน

****นิสิตหญิงสวมเสื้อยัด หากผมยาวเลยบ่าให้เอาผมไว้หลังหัวไหล่ นิสิตชายต้องสวมเน็คไทด้วย ยกเว้นเครื่องแบบข้าราชการไม่ต้องสวมเน็คไท**

ตัวอย่างไฟล์รูปภาพที่ไม่ถูกต้อง



2. ใบคะแนน (Transcript)

2.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ใช้ใบคะแนนที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา หรือ

2.2 ผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ใช้ใบคะแนนที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร **และ** หนังสือรับรอง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่...” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ใช้ใบคะแนน ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร
ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตามข้อ 2.2 จะต้องส่งไฟล์ใบคะแนน
ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา เพิ่มเติม
ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์**

3. บัตรประจำตัวประชาชน

4. เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล (กรณีข้อมูลในหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)

5. หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดที่ http://158.108.55.224/form-gen/consent_letter.php

6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนจากโรงพยาบาล/คลินิก

ทั้งนี้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัติ

และรายงานตัวนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ให้นิติติดต่อได้ที่ คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์

ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร

พิมพ์ใบแจ้งชำระและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ <https://kassets.art/JAcibS>
ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม – วันพุธที่ 10 เมษายน 2567 ภายในเวลา 16.30 น.
และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมที่อีเมล grad@ms.src.ku.ac.th



ถึง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ)

เรื่อง นำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตใหม่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)

หมายเหตุ

หากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 14.4)