**แบบฟอร์มขอตรวจบทคัดย่อ/บทความภาษาอังกฤษ**

Student Name ……………………………………………………...………………… Student ID …………………………….

E-mail ………………………………………………………………… Telephone number ………………………………………………

Study Plan and Program in Master Degree

1. 🞎 Plan A (แผน ก) 🞎 Plan B (แผน ข)
2. 🞎 Regular Program (ภาคปกติ) 🞎 Special Program (ภาคพิเศษ)

Major in Industrial Administration and Development, Faculty of Management Sciences, Kasetsart University

Thesis/IS Advisor …………………………………………………………………..…………………

Thesis/IS Title

(Thai) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

(English) …………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

Oral examination on (DD/MM/YY) …………………………………………

Please select the item requested for proofreading service (One item at a time only)

 🔾 1. Thesis/IS abstract

 🔾 2. Research article abstract for submitting to 🗌 Journal 🗌 Conference proceedings

 🔾 3. Research article for submitting to 🗌 International journal 🗌 International conference proceedings

**หมายเหตุ**

การขอรับบริการตรวจสอบฯ นี้**ไม่มีค่าใช้จ่าย**และไม่เป็นข้อกำหนดของคณะให้ต้องดำเนินการ แต่เป็นทางเลือกสำหรับนิสิตกรณีไม่มั่นใจในความถูกต้องของภาษา

นิสิตสามารถขอรับบริการได้ 1 ครั้งต่อ 1 รายการ ดังนั้นการตรวจสอบ**ควร**ดำเนินการหลังจากผ่านการสอบปากเปล่าแล้ว (สำหรับบทคัดย่อในเล่ม) หรือเนื้อหาผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาแล้ว (สำหรับการเผยแพร่บทความวิจัย)

นิสิตที่ประสงค์จะรับบริการ ให้ส่งไฟล์แบบฟอร์ม และ ไฟล์บทคัดย่อเป็น word ทาง e-mail ที่ใช้ติดต่อหลักสูตร/โครงการฯ

 e-mail ภาคปกติ : regular@ms.src.ku.ac.th

 e-mail ภาคพิเศษ : special\_mba@ms.src.ku.ac.th

ใช้เวลาตรวจสอบประมาณ 1 สัปดาห์

หากมีเอกสารตรวจสอบจำนวนมาก ผู้ตรวจจะดำเนินการตามรายการ 1 2 3 ตามลำดับ