



**บัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา**

คำร้องขอความอนุเคราะห์เข้าเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (เต็ม)).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

E-mail :

ระดับปริญญา : ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบ/แผน แผน ก แบบ ก2 แผน ข แผน 2.1

สาขาวิชาเอก : รหัสสาขา

หัวข้อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก :

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) :

คำชี้แจง : ให้ผู้ยื่นคำร้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน/สังกัด เป็นต้น

ตัวอย่างการกรอกคำร้อง :

ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

เรียน : ผศ.ดร. สวัสดิ์ มารยาทงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

จำนวนแบบสอบถาม30..... ชุด

ชื่อหน่วยงาน :

เรียน : ตำแหน่ง

จำนวนแบบสอบถาม ชุด

ชื่อหน่วยงาน :

เรียน : ตำแหน่ง

จำนวนแบบสอบถาม ชุด

ชื่อหน่วยงาน :

เรียน : ตำแหน่ง

จำนวนแบบสอบถาม ชุด

<p>1.) เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงนาม.....</p> <p align="center">นิสิต</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2.) เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงนาม.....</p> <p align="center">อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3.) ความเห็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอคอมติลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์</p> <p align="center">(ผศ.ดร.เจษฎา วงศ์แสนสุขเจริญ)</p> <p align="center">ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p align="center">โครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ</p> <p align="center">...../...../.....</p>
--	--	---

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับเอกสารจาก E-Mail :/...../..... วันที่พิมพ์เอกสารจาก E-mail :/...../.....

วันที่เสนอลงนามเอกสาร :/...../..... วันที่แจ้งนิสิตรับเอกสาร :/...../.....